REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL CAHUL

MD-3909, mun.Cahul, Piaţa Independenţei, nr. 2, Tel/Fax: +373 299 22058
http://www.cahul.md e-mail: consiliul.raional-cahul@apl.gov.md

PROIECT

D E C I Z I E

Nr. _____ **din _____2026**

Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”

În temeiul art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, pct.23, 24, 26 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 5/8 din 16.10.2026, Demersului IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”, avizului Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă), Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

CEBOTARI Elena	– vicepreședintele raionului Cahul, președintele Consiliului de Administrație, persoana responsabilă a Fondatorului
ALEXANDROV Larisa	– reprezentantul colectivului instuției
CIOBANU Svetlana	– reprezentantul societății civile
LUNGU Victoria	– secretar al Consiliului de Administrație (fără drept de vot).

2. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 1/24 din 16.02.2024 „Cu privire la constituirea Consiliului Administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”.

3. Șeful IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa” va efectua modificările de rigoare la Agenția Servicii Publice în termen de 30 de zile.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

Preşedintele şedinţei
Consiliului Raional Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIȚĂ**

Elaborat și avizat pentru legalitate: L. Raileanu, specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane
Coordonat: E. Cebotari, vicepreședintele raionului Cahul
Avizat: C. Prepeliță, secretarul Consiliului Raional Cahul

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”

I. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de Serviciul juridic și resurse umane, coordonat cu vicepreședintele raionului Cahul și avizat cu secretarul Consiliului Raional Cahul.

II. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, pct.23, 24, 26 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 5/8 din 16.10.2026. Elaborarea prezentului proiect de decizie este impusă de necesitatea aprobării componenței nominale a Consiliului de Administrație pe un termen de 4 ani, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, ale Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și ale Regulamentului de activitate al instituției.

Finalitățile urmărite țin de:

• Asigurarea bunei funcționări și exercitării atribuțiilor de supraveghere și administrare ale instituției;

• Delimitarea atribuțiilor de control și coordonare ale Fondatorului de cele ale colectivului și ale societății civile/diasporei.

• Asigurarea unui proces decizional transparent și legal privind aprobarea bugetului instituției, strategiei de dezvoltare, organigramei și procedurilor de achiziție publică.

III. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Proiectul de decizie urmărește desemnarea și aprobarea celor trei membri cu drept de vot ai Consiliului de Administrație, precum și a secretarului acestuia (fără drept de vot), după cum urmează:

1. **Președinte al Consiliului de Administrație:** Persoană responsabilă desemnată prin act normativ de către Fondator.
2. **Reprezentant al colectivului / al organizației sindicale:** Persoană cu studii superioare și o experiență de muncă de cel puțin 3 ani în cadrul instituției, propusă și votată la adunarea generală a colectivului / organizației sindicale.
3. **Reprezentant al comunității / diasporei:**
   - *Pentru reprezentantul comunității:* Persoană cu studii superioare (constituid avantaj experiența în domeniul medical, juridic sau economic), selectată în cadrul unei comisii instituită de instituția medicală și propusă spre aprobare Fondatorului.
   - *Pentru reprezentantul diasporei:* Medic cu activitate într-o instituție medicală, științifico-medicală sau academică din străinătate, selectat de comisia instituită de Fondator în urma analizei dosarelor depuse.
4. **Secretar al Consiliului de Administrație (fără drept de vot):** Angajat al instituției medicale desemnat prin consens simplu de către membrii Consiliului pentru asigurarea lucrărilor de secretariat.

Respectarea restricțiilor și incompatibilităților: Toți membrii desemnați îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate, neaflându-se în situațiile de incompatibilitate prevăzute de regulament (nu dețin funcția de șef al IMSP, economist-șef, contabil-șef sau șef pe achiziții; au o experiență de muncă de cel puțin 3 ani; nu au antecedente penale sau cercetări penale pentru infracțiuni grave/corupție).

IV. Analiza impactului de reglementare

- **Impactul asupra instituției și actului managerial:**
  - Eficientizarea activității financiare și administrative prin coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a organigramei, a statelor de personal și a planurilor de achiziții.

- Consolidarea controlului intern prin analizarea rapoartelor organelor de verificare (Curtea de Conturi, Inspecția Financiară, CNAM, CNEAS) și aprobarea planurilor de înlăturare a neconformităților.

- **Impactul asupra colectivului și comunității:**
  - Asigurarea reprezentativității angajaților și a comunității/diasporei în procesul decizional strategic al instituției.
- **Impactul financiar:**
  - Implementarea proiectului de decizie nu necesită cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul de stat sau bugetul local.

V. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Candidaturile propuse pentru includerea în componența Consiliului de Administrație au fost supuse procedurilor de selectare și desemnare stabilite de regulament (adunarea generală a colectivului/sindicatului, comisiile de evaluare și selecție ale Fondatorului și ale instituției). Membrii desemnați au completat declarațiile pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese și a incompatibilităților.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional www.cahul.md la directoriul Transparenţa decizională, secţiunea Proiecte de decizii.

VI. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

După adoptarea deciziei, Consiliul de Administrație își va începe activitatea prin convocarea ședinței de constituire, asumarea atribuțiilor exclusive stabilite la pct. 33 din Regulament și organizarea ședințelor ordinare cel puțin o dată în trimestru.

Liliana Raileanu,
Specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane