

A p r o b a t:
Președintele Raionului Cahul
Pavel GROZA
 „_____” ianuarie 2026

Raportul de activitate
al Direcției Generale Finanțe a Consiliului Raional Cahul pentru anul 2025

Activități	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Nivelul de realizare*/ descriere succintă	Responsabil (subdiviziune/ Funcționar public)
1.1 Asigurarea mecanismului de responsabilizare a autorităților administrației publice locale de nivelul I și II în procesul de elaborare, prezentare și examinare a bugetelor locale.	1.1.1. elaborarea și remiterea în adresa autorităților executive locale de nivelul I și II a circularei privind Particularitățile elaborării și aprobării bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027-2028.	a) circulară elaborată și remisă	A fost elaborată circulara privind particularitățile elaborării și aprobării bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027-2028 și remise la 37 autorități executive locale de nivelul I și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul și instituțiilor de învățământ.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	1.1.2 elaborarea, aprobarea și remiterea autorităților/ instituțiilor bugetare din raionul Cahul a Calendarului acțiunilor de elaborare, prezentare și examinare a bugetelor locale pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028.	b) calendar elaborat și remis	A fost elaborată și aprobată dispoziția Președintelui Raionului Cahul „Cu privire la lansarea procesului de elaborare a proiectului bugetului raional Cahul pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2028”, prin care a fost aprobat calendarul acțiunilor de elaborare și aprobare a bugetelor locale de nivelul I și II din raionul Cahul pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
1.2 Perfecționarea sistemului de estimare a veniturilor bugetare.	1.2.1 analiza sistematică a tendințelor în domeniul veniturilor bugetului raional	a) nu mai puțin de 4 analize și informații	Au fost efectuate 5 analize ale executării veniturilor Consiliului raional Cahul, fundamentate pe indicatori economici. Concluziile analizelor efectuate demonstrează o gestionare eficientă a veniturilor bugetului raional, reflectată printr-un grad înalt de realizare a veniturilor planificate și prin	Direcția elaborarea și administrarea bugetului

			menținerea unui echilibru bugetar favorabil. În urma evaluărilor efectuate s-a constatat că, în anul 2025, veniturile bugetare au fost executate în sumă de 478400,0 mii lei, ceea ce reprezintă 99,9% din suma bugetară precizată. Cheltuielile și activele nefinanciare au fost realizate în volum de 475748,6 mii lei, constituind 96,6% din prevederile bugetare precizate. Executarea bugetului s-a încheiat cu un sold bugetar pozitiv (excedent) în valoare de 16789,5 mii lei. Rezultat creează premise solide pentru o planificare bugetară sustenabilă în perioada următoare. În procesul de elaborare a proiectului bugetului raionului Cahul pentru anul 2026 și estimările pe anii 2027–2028, au fost analizate sursele financiare ale bugetelor locale, în vederea stabilirii normativelor de defalcare a impozitului pe venit de la persoanele fizice. Totodată, pentru elaborarea regulamentului privind modul de constituire și utilizare a veniturilor colectate, au fost recepționate și examinate 3 informații referitoare la tarifele pentru serviciile prestate de direcțiile și secțiile subordonate Consiliului raional Cahul. Estimarea veniturilor a fost realizată ținând cont de obiectivele politicii fiscale pe termen mediu, de impactul acestora asupra veniturilor bugetului raional, precum și de nivelul tarifelor aplicate pentru serviciile prestate.	
1.3 Asigurarea implementării cadrului legal privind funcționarea conformă a sistemului finanțelor publice locale și respectarea politicii Statului în domeniul cheltuielilor bugetare.	1.3.1 analiza sistematică a tendințelor aferente cheltuielilor bugetului raional	a) nu mai puțin de 2 analize și informații	Pe parcursul anului 2025 s-a efectuat, periodic, analiza alocațiilor bugetare disponibile în bugetul raional, în scopul redistribuirii acestora pentru soluționarea problemelor stringente și asigurării continuității procesului de activitate a secțiilor, direcțiilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Raional Cahul. Ca urmare, au fost elaborate 36 dispoziții privind modificarea planului de alocații în bugetul raional pentru anul 2025. În temeiul Circularii Ministerului Finanțelor nr. 08-06-263 din 30.04.2025 „Referitor la colectarea datelor salariale pentru anul 2025”, în scopul estimării fondului de remunerare a muncii, au fost colectate și verificate datele privind corectitudinea calculării salariului lunar ,prezentate de APL de ambele niveluri. În acest sens, au fost recepționate 432 de fișiere, care au fost transmise Ministerului Finanțelor în format electronic, în termenul stabilit. De asemenea, au fost elaborate și remise următoarele documente: - Notă informativă privind executarea cheltuielilor de casă pentru anul 2025 către Gimnaziul-grădiniță „M. Lomonosov” s. Lebedenco; - Informație către Ministerul Finanțelor privind calcularea și achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024; - Scrisoare către Ministerul Finanțelor privind neprezentarea raportului financiar în termenul stabilit de către Primăria mun. Cahul;	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară

			- Circulara cu privire la efectuarea inventarierii generale conform ordinului Ministerului Finanțelor nr. 60/2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea”; - Circulara referitor la asigurarea aprovizionării cu carburanți pentru autoritățile contractante care au încheiat contracte publice cu compania S.R.L. „Lukoil-Moldova”; - Circulare privind întocmirea și prezentarea raportului financiar pentru anul 2024 și pe semestrul I și 9 luni ale anului 2025.	
	1.3.2 monitorizarea și controlul respectării indicatorilor bugetari	b) 4 estimări scontate privind executarea bugetului raional	Au fost efectuate 6 analize ale mersului executării cheltuielilor bugetare, care au vizat executarea scontată a cheltuielilor salariale și a cheltuielilor pentru bunuri și servicii, analiza alocațiilor bugetare disponibile în bugetul raional în scopul redistribuirii acestora pentru soluționarea problemelor stringente și asigurării continuității procesului instructiv în instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului Raional Cahul, precum și analiza alocațiilor disponibile pentru cheltuielile de personal, în vederea estimării cheltuielilor necesare pentru acordarea premiilor pentru rezultatele activității în anul 2025. Au fost elaborate propuneri cu privire la repartizarea componentei raionale și a fondului pentru educația incluzivă, cu privire la redistribuirea alocațiilor aprobate în bugetul raional în baza cărora au fost elaborate 6 proiecte de decizii. Având în vedere deficitul bugetar înregistrat în anul 2025 de către unele instituții de învățământ, au fost efectuate 5 analize ample referitoare la executarea scontată a cheltuielilor de personal din domeniul învățământului. Au fost examinate 50 de informații prezentate de către instituțiile de învățământ de nivelul II, în baza cărora a fost înaintată Ministerului Finanțelor 3 solicitări privind insuficiența de mijloace financiare. Ca urmare, au fost alocate suplimentar de la bugetul de stat 16112,1 mii de lei, în luna octombrie -18670,6 mii de lei și decembrie 5903,8 mii de lei. Totodată în luna mai a fost elaborată Decizia „Cu privire la corelarea bugetului raional Cahul pentru anul 2025” la suma de - 4513,9 mii de lei, cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025, mijloacele fiind destinate renovării și dotării blocurilor alimentare. A fost efectuată analiza executării cheltuielilor pentru serviciile energetice, în baza informațiilor recepționate privind consumul de gaze și energie electrică de la instituțiile de învățământ în număr de 41 în baza cărora s-a emis și expediat o informație privind insuficiența de mijloace financiare	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară

			Ministerului Finanțelor, în urma cărora în lunile august și octombrie au fost alocate de la bugetul de stat suplimentar 2524,9 mii de lei. De asemenea în luna iulie a fost emisă decizia „Cu privire la corelarea bugetului raional Cahul pentru anul 2025” prin care sa repartizat 72,1 mii de lei pentru implementarea Programului de sănătate și igiena ca proiectul pilot implementat în anul de studii 2024-2025. În urma reorganizării și comasării instituțiilor de învățământ (nivelul I și II) au fost elaborată solicitarea către Ministerul Finanțelor privind redistribuite 4641,1 mii de lei, care a fost realizată prin Legea nr 188 din 10 iulie 2025. A fost prezentată informația privind necesarul resurselor energetice din contul TDS pentru școli sportive: APL niv. I - 1 notă informativă și APL niv. II - 1 notă informativă. Pe parcursul anului lunar s-a efectuat analiza executării Transferurilor primite și executate între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământ (marker NV, NV417), pentru asigurarea și asistența socială (marker AS548), pentru școli sportive (marker SP), pentru infrastructura drumurilor (marker FD), executarea subvențiilor și executarea surselor colectate (fără marker). Pe parcursul anului a fost efectuată trimestrial și anual analiza executării cheltuielilor de reparații capitale a mijloacelor fixe cu examinarea a 160 de seturi de documente prezentate, analiza executării transferurilor acordate între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale, fondului de rezervă, subvențiilor.	
	1.3.3 organizarea instruirilor interne și externe	c) nr. de instruiți cu serviciile contabile ale autorităților publice de primul nivel și instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, inclusiv și la distanță	A fost organizate și desfășurate 2 instruiți interne cu tematica „Aspectele problematice de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare pe semestru I al anului 2025 de către autoritățile publice locale de nivelul I și II” cu prezență fizică a contabililor-șefi din primării și a instituțiilor bugetare de nivelul II.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară

	1.3.4 monitorizarea situației și acordarea ajutorului practic privind implementarea cadrului legal ce reglementează funcționarea sistemului finanțelor publice locale	d) nr. de note informative și circulare elaborate și remise, nr. de consultări practice acordate la distanță.	Au fost realizate 2 consultări practice privind corectitudinea întocmirii Raportului operativ FD-50 la Primăriile Giurgiuilești și Vadul lui Isac, fiind elaborate 2 note informative. De asemenea, a fost întocmită una notă informativă privind executarea transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști și expediată Ministerului Finanțelor pentru efectuarea modificărilor. Totodată, de către colaboratorii DGF permanent s-a oferit ajutor metodologic și practic la 37 primării și 55 instituții de nivelul II, inclusiv prin aplicațiile de lucru la distanță (AnyDesc, AmiAdmin, TeamViewer), referitor la specificul de lucru al modului BPS, GAB. S-a acordat ajutor metodologic și practic ce ține de modul de contabilizare a unor operațiuni economice, informarea și dirijarea pe parcursul anului a 34 autorități /instituții bugetare (Primăriei com. Manta 3 ajutoare; Primăriei s. Pelinei – 1 ajutoare; Primăria Moscovei; Primăria Tartaul de Salcie – 2 ajutoare; Primăria Lucești – 1 ajutoare; Direcției Generale Învățământ -2 ajutoare; IP Gimnaziul „B.P.Hașdeu” s. Tătărești -2 ajutoare; IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Pelinei -2 ajutoare; IP Gimnaziul „Alexei Mateevici” s. Manta - 1 ajutoare; IP Gimnaziul „Ion Creangă” s. Zărnești; Primăriei s.Taraclia de Salcie; LT„M.Eminescu” s. Slobozia Mare; IP Gimnaziul „Mihai Eminescu” s. Crihana Veche; IP Gimnaziul „Ion Greangă” s. Borceag; IP Gimnaziul „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco; IP Gimnaziul „Ion Luca Caragiale” s. Doina; Primăriei com. Doina, Primăriei s.Colibaș; Gimnaziul „I. Neculce” s. Baurci-Moldoveni; LT „Academician I. Bostan” s. Brînza; Primăria s. Andrușul de Sus, Primăria s. Burlăceni”; Primăria s. Burlacu, Primăria Badicul-Moldovenesc.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
	1.3.5 monitorizarea corectitudinii organizării și ținerii evidenței contabile	e) nr. de acțiuni întreprinse, atât cu ieșirea în teritoriu cât și la distanță.	Au fost efectuate 8 controale cu privire la corectitudinea reflectării operațiunilor contabile și respectării cadrului legal în evidența contabilă a autorităților/instituțiilor bugetare la Primăria s. Badicul Moldovenesc, Primăria s.Giurgiuilești, Primăria s.Vadul lui Isac, r-ul Cahul, IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Văleni, LT „Mihai Eminescu” mun. Cahul, IP „Școala Sportivă” mun.Cahul, IP Gimnaziul „Alexei Mateevici” s. Manta și I.P. Gimnaziul „Ion Neculce” din s. Baurci-Moldoveni. În rezultatul cărora au fost propuse recomandări concrete.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
1.4 Asigurarea unui proces transparent, echitabil și eficient	1.4.1 plasarea avizelor de consultare publică a proiectelor de decizii ce	100% de decizii cu caracter	Pe parcursul anului au fost elaborate și prezentate 25 proiecte de decizii, din care: 7 decizii privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă, 6 decizii privind modificarea bugetului raional, 5 decizii privind	Direcția elaborarea și

privind funcționarea sistemului finanțelor publice locale la nivel raional.	țin de elaborarea, modificarea și executarea bugetului raional Cahul pe pagina web a Consiliului raional Cahul (www.cahul.md).	bugetar plasate pe pagina (www.cahul.md).	corelarea bugetului raional cu prevederile Legii bugetului de stat și altele, pentru a fi aprobate la ședințele CR Cahul. Toate deciziile au fost plasate pe pagina(www.cahul.md). În baza modificărilor aprobate au fost întocmite și expediate 120 înștiințări dintre care: 25 APL de nivelul I și 95 pentru instituțiile de învățământ.	administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
1.5 Asigurarea responsabilității de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului intern managerial în cadrul Direcției generale finanțe.	1.5.1. Elaborarea Raportului anual privind controlul intern managerial al Direcției generale finanțe pentru anul 2024 cu prezentarea acestuia în termen Președintelui raionului Cahul.	raport întocmit	A fost elaborat Raportul anual privind controlul intern managerial al Direcției generale finanțe pentru anul 2024 și prezentat acestuia pe suport de hârtie și în format electronic Președintelui raionului Cahul, prin intermediul platformei de raportare on-line https://raportare-cfpi.mf.gov.md/ .	Specialist principal (resurse umane și juridic)
	1.5.2. Autoevaluarea, aprecierea organizării și funcționarea sistemului CIM în cadrul Direcției generale finanțe și emiterea Declarației de răspundere managerială pentru anul 2024.	declarație emisă	A fost organizată și desfășurată procedura de autoevaluare, aprecierea organizării și funcționarea sistemului CIM în cadrul Direcției generale finanțe și emisă Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024, care a fost afișată pe panoul informativ al Direcției generale finanțe.	
1.6 Asigurarea restituirii valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice, precum și achitarea compensației în cazul decesului ca urmare a represiunilor politice.	1.6.1. analiza și totalizarea deciziilor comisiei speciale privind restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice, precum și achitarea compensației în cazul decesului ca urmare a represiunilor politice cu prezentarea informației	informații totalizate și prezentate	Pe parcursul anului de raportare, n-au parvenit solicitări de la beneficiari și evident n-au avut loc ședințe de lucru al comisiei speciale privind restituirii valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice. În așa fel a dispărut necesitatea de a fi informat Ministerul Finanțelor. -Însă în procedură de judecată de diferite nivele, se află 4 cauze civile privind restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice, precum și achitarea compensației în cazul decesului ca urmare a represiunilor politice. La situația din 31.12.2025 nu există nici o decizie finală pe aceste cauze civile, în așa fel a dispărut necesitatea de a fi informat Ministerul Finanțelor.	Specialist principal (resurse umane și juridic)

	în termen Ministerului Finanțelor.			
	1.6.2. ținerea evidenței privind beneficiarii de compensații în acest scop.	evidența stabilită și ținută fără erori	A fost elaborat Registrul de evidența cererilor solicitanților de compensații, prin intermediu căruia se duce evidența beneficiarilor.	
1.7 Îmbunătățirea calității actului de monitorizare și responsabilizare a autorităților administrației publice de nivelul I și II în procesul de elaborare și modificare a bugetelor locale, precum și de ținere a evidenței contabile prin aplicarea tehnologiilor informaționale (IT) și de comunicații.	1.7.1. utilizarea programelor: Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare (CEIB), Sistemul Instituția- Trezoreria (SI „Trezoreria”), Sistemul Informațional de Management al Finanțelor Publice (SIMF), Sistemul „Alocații Bugetare” (GAB), Sistemul „E- Docplat”, Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe platforma „1C”, Modul „Trezoreria” (TREZ2) a Serviciilor fiscale electronice: e- Factura, Declarația electronică, Contul curent al contribuabilului, SIA „Registrul electronic al angajaților” (REA), Platforma, Achiziții Publice, precum și aplicațiilor pentru lucrul la distanță: Team	Nr. de acțiuni în vederea identificării punctelor forte și punctelor slabe în cadrul aplicării tehnologiilor informaționale (IT).	Pe parcursul anului 2025 în legătură cu lansarea noului Sistem Informațional „Planificarea bugetului”, Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în parteneriat cu Ministerul Finanțelor și Direcția Generală Finanțe, a organizat și desfășurat mai multe cursuri de instruire cu genericul: SI „Planificarea bugetului”, în format online și offline, în perioada mai-iulie a anului 2025. Cursurile de instruire au fost destinate specialiștilor cu atribuții de elaborare a proiectului bugetului local din cadrul APL și instituțiilor bugetare subordonate, precum și utilizatorilor cu rol de Direcția Generală Finanțe. Obiectivul principal al instruirilor a fost familiarizarea utilizatorilor cu funcționalitățile SI „Planificarea bugetului”, precum și explicarea fluxului de activități aferent procesul de elaborare a bugetului local. În procesul de utilizare a SI „Planificarea bugetului” de către Direcția Generală Finanțe au fost identificate anumite neclarități, care au fost raportate către CTIF în vederea remedierii acestora. În urma acordării suportului practic în utilizarea Sistemului Informațional, colaboratorii Direcției Generale Finanțe au contribuit la realizarea procesului de planificare bugetară pentru 37 de primării și instituțiile Consiliului Raional, asigurând aplicarea corectă și eficientă a funcționalităților sistemului. De asemenea, Direcția Generală Finanțe a întreprins măsuri pentru organizarea și facilitarea participării autorităților publice locale la cursul de instruire „SIA Registrul electronic al angajaților”, în scopul îmbunătățirii utilizării Sistemului Informațional	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară

	Viewer, AmmyDesk, StartZoom.			
2.1. Asigurarea controlului organizării și tinerii evidenței contabile, corectitudinii întocmirii rapoartelor periodice și anuale privind execuția bugetelor locale.	2.1.1 implementarea cadrului normativ și metodologic privind întocmirea și prezentarea Rapoartelor financiare de executare a bugetului raional și bugetelor de nivelul întâi, precum și acordarea ajutorului consultativ și metodologic contabililor-șefi	nu mai puțin de 2 seminare desfășurate și circulare elaborate, inclusiv și la distanță	S-a acordat ajutor metodologic și practic, inclusiv prin aplicațiile de lucru la distanță (AnyDesc, TeamViewer) cu participarea nemijlocită la întocmirea rapoartelor financiare pentru anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025 Direcției Generale Învățământ, , Școala Sportivă Raională Cahul, Primăriei Manta, Primăria Vadul lui Isac, Primăria Burlacu, Primăria Andrușul de Sus.	Secția contabilitate bugetară
	2.1.2 Înaintarea propunerilor privind stabilirea termenelor de prezentare a rapoartelor: semestrul I pe 9 luni și anual privind executarea bugetelor locale de nivelul I, precum și a bugetelor instituțiilor finanțate de la bugetul de nivelul II.	a) termene de prezentare elaborate b) nu mai puțin de 3 analize și informații privind respectarea termenilor și cauzele de tergiversare.	Au fost înaintate propuneri cu privire la stabilirea termenelor de prezentare a rapoartelor financiare pentru anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025. Au fost elaborate și remise ordine și circulare privind raportarea financiară la 37 primării și 57 instituții de nivelul II. Au fost identificate 4 instituții bugetare și 6 autorități ale administrației publice locale care întâmpină greutăți în realizarea rapoartelor, acestora fiindu-le asigurat mentorat la toate etapele întocmirii rapoartelor anuale/semestriale. Astfel, rapoartele consolidate pe raionul Cahul au fost prezentate Ministerului Finanțelor în termen.	Secția contabilitate bugetară
	2.1.3 acordarea ajutorului practic APL și instituțiilor bugetare privind perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare	a) nu mai puțin de 15 ieșiri în teritoriu sau de la distanță.	S-a acordat ajutoare metodologice și practice în domeniul evidenței contabile și raportării financiare în sistemul bugetar pe parcursul anului a 30 autorități /instituții bugetare (Primăriei com. Manta 3 ajutoare; Primăriei s. Pelinei – 1 ajutoare; Primăria Moscovei; Primăria Tartaul de Salcie – 2 ajutoare; Primăria Lucești – 1 ajutoare; Direcției Generale Învățământ -2 ajutoare; IP Gimnaziul „B.P.Hașdeu” s. Tătărești -2 ajutoare; IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Pelinei -2 ajutoare; IP Gimnaziul „Alexei Mateevici” s. Manta - 1 ajutoare; IP Gimnaziul „Ion Creangă” s. Zîrnești; Primăriei s.Taraclia de Salcie; LT„M.Eminescu” s. Slobozia Mare; IP Gimnaziul „Mihai Eminescu” s. Crihana Veche; IP Gimnaziul „Ion Greangă” s. Borceag; IP Gimnaziul „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco; IP Gimnaziul „Ion Luca Caragiale” s. Doina; Primăriei com. Doina, Primăriei s.Colibaș; Gimnaziul „I. Neculce” s. Baurci-Moldoveni; LT „Academician I. Bostan”	Secția contabilitate bugetară

			s. Brînza; Primăria s. Andrușul de Sus, Primăria s. Burlăceni”; Primăria s. Burlacu, Primăria Badicul-Moldovenesc.	
	2.1.4 examinarea și verificarea rapoartelor periodice și anuale primite, inclusiv prin aplicarea tehnologiilor informaționale.	a) 100 % de rapoarte verificate	Lunar, au fost examinate și generalizate 388 rapoarte f. FD-049 - „<i>Informație privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate)</i>” și 388 formulare Forma FD-050 - „<i>Raportul operativ privind statele și efectivul de personal din instituțiile bugetare</i>” (lunar) ale instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul raional și al 37 de primării. Au fost recepționate, verificate 24 informații privind împrumuturile primite de către autoritățile publice locale din raionul Cahul de la băncile comerciale (lunar) în sumă totală de 67496,0 mii lei: Primăria mun. Cahul – 64000,0 mii lei și Primăria com. Crihana Veche 3496,0 mii lei, cu prezentarea informației generalizate Ministerului Finanțelor; 4 acte de verificare a datoriilor Consiliului Raional Cahul față de Ministerul Finanțelor pe împrumutul reacreditat în cadrul proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile, faza 2.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
2.2. Asigurarea generalizării rapoartelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel și prezentării raportului consolidat pe raionul Cahul	2.2.1 întocmirea și generalizarea rapoartelor pe semestrul I, pe 9 luni și anual privind executarea bugetului raional pentru a fi prezentate autorității reprezentative și deliberative de rigoare.	100% de rapoarte încorporate în sistemul informațional fără erori	Au fost recepționate, examinate, verificate și generalizate 37 de rapoarte financiare prezentate de către autoritățile publice de nivelul I din raionul Cahul și 57 rapoarte prezentate de către instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul. Astfel, a fost asigurată verificarea și totalizarea în SI „Raportarea financiară a autorităților/instituțiilor bugetare”, 255 rapoarte cu 5980 formulare ale rapoartelor financiare pentru anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025 privind executarea bugetelor locale din raionul Cahul. Pe parcursul anului au fost prelucrate și finanțate 197 Indicații de repartizare a soldului mijloacelor bugetului Consiliului Raional Cahul.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
	2.2.2 întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare consolidate pe anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025 prin intermediul Cabinetului electronic al autorității/instituției bugetare (CEIB) și pe suport de hîrtie.	rapoarte prezentate în termenele stabilite	S-au consolidat și prezentat Ministerului Finanțelor 3 rapoarte financiare privind executarea bugetului raionului Cahul: anual 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025 în formatul și termenii stabiliți. În fiecare caz, a fost întocmit și prezentat Raportul Narativ privind executarea bugetului raionului Cahul pentru anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
2.3 asigurarea aprobării exercițiului bugetar în	2.3.1 elaborarea raportului și a proiectului	raport și proiect de decizie cu	Au fost elaborate 2 proiecte de decizii și întocmite 2 note informative, cu anexe privind executarea bugetului raional Cahul pentru anul 2024 și pentru	Direcția elaborarea și

cadrul organului deliberativ al CR Cahul	deciziei privind aprobarea exercițiului bugetar pentru anul 2024, semestrul I ale anului 2025.	anexe și note informative elaborate	semestrul I al anului 2025, care au fost prezentate în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate și spre aprobare de către Consiliul Raional Cahul.	administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
	2.3.2 sistematizarea setului de materiale și alte informații adiționale necesare comisiilor de specialitate.	materiale și informații relevante elaborate	Pentru 7 proiecte de decizii au fost recepționate și sistematizate seturi de documente, conținând demersurile cu anexarea devizelor de cheltuieli și a altor documente privind argumentarea necesității alocării surselor financiare suplimentare pentru direcțiile și secțiile Consiliului Raional, instituțiile subordonate, și autoritățile publice locale de nivelul I, care au fost examinate și propuse spre includere în proiecte. Pe parcursul anului 2025 au fost recepționate și examinate 301 de demersuri referitor la alocarea surselor suplimentare, din care 142 de demersuri au fost propuse spre includere în proiectele de decizii și 159 de demersuri au fost respinse. S-a monitorizat și s-au sistematizat documentele confirmative privind executarea mijloacelor financiare alocate din bugetul raional conform deciziilor Consiliului Raional la suma totală de 61716,5 mii lei, inclusiv transferuri acordate între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale în sumă de 15385,6 mii lei și mijloace alocate către instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul pentru reparații capitale în sumă de 46330,9 mii lei. Au fost înaintate 5 proiect de decizii și 5 note informative privind casarea mijloacelor fixe și privind transmiterea unor bunuri cu titlu gratuit.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului Secția contabilitate bugetară
2.4. Verificarea și analiza rapoartelor privind datoriile și creanțele cu termen de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare în raport cu alocațiile bugetare aprobate și conlucrarea cu acestea întru micșorarea arieratelor existente din contul și în limita bugetelor respective	2.4.1. recepționarea și verificarea Raportului lunar privind datoriile și creanțele cu termen de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare.	materiale și informații remise Inspectoratului de Control Financiar.	Au fost recepționate, verificate și generalizate pe parcursul anului 3384 informații f. FD-049 - „ <i>Informație privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate)</i> ” ale instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul raional (57) și ale 37 de primării. În baza rapoartelor primare a fost format raportul consolidat pe raionul Cahul și expediat Ministerului Finanțelor în termen: către data de 10 a fiecărui luni.	Secția contabilitate bugetară

aprobate, precum și neadmiterea acumulării arieratelor noi.				
3.1. Asigurarea eficienței, transparenței și responsabilității în utilizarea resurselor financiare.	3.1.1. organizarea și desfășurarea seminarelor și altor activități privitor la managementul performanțelor și al riscurilor.	nu mai puțin de 2 seminare organizate	Participarea angajaților din Direcție la seminar cu tematica „Abateri constatate în cadrul inspectării efectuate la instituțiile de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial și liceal ce țin de retribuirea muncii și achitarea altor plăți” prezentat de către Inspectoratul Control Financiar de Stat.	Secția contabilitate bugetară Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	3.1.2. analiza și monitorizarea rapoartelor privind datoriile cu termen de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare din raion în raport cu alocațiile bugetare aprobate și conlucrarea cu acestea întru micșorarea arieratelor existente din contul și în limita bugetelor respective aprobate și neadmiterea acumulării arieratelor noi.	raport de monitorizare elaborat	Lunar au fost efectuată monitorizarea rapoartelor privind datoriile cu termen de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare din raion în raport cu alocațiile bugetare aprobate. Au fost solicitate în mod obligatoriu prezentarea descrierilor datoriilor cu termen de achitare expirat și măsuri întreprinse de către autoritățile/instituțiile bugetare Au fost întreprinse măsuri privind micșorarea creanțelor cu termen expirat în sumă totală de 935 500 lei.	Secția contabilitate bugetară
3.2. Asigurarea restituirii valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice.	3.2.1. Totalizarea deciziilor comisiei speciale privind restituirii valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice și prezentarea în termen a	Informații totalizate	Pe parcursul anului de raportare, n-au parvenit solicitări de la beneficiari și evident n-au avut loc ședințe de lucru al comisiei speciale privind restituirii valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice. În așa fel a dispărut necesitatea de a fi informat Ministerul Finanțelor.	Specialist principal (resurse umane și juridic

	informației Ministerului Finanțelor.			
3.3. Reprezentarea intereselor statului (Direcției generale finanțe) în instanțele de judecată.	3.3.1 analiza cererilor de chemare în judecată și formularea poziției Direcției generale finanțe asupra acestora, contestarea hotărârilor judecătorești în ordinea de apel și recurs.	100% referințe elaborate; 100% cereri de apel declarate; 100% cereri de recurs declarate; 100% participări în ședințele instanțelor judecătorești.	Referințe elaborate -0; Cereri de apel declarate – 0; Cereri de recurs declarate – 0; Participări în ședințele instanțelor judecătorești - 2	Specialist principal (resurse umane și juridic
4.1 Elaborarea proiectelor bugetelor locale ale APL din raionul Cahul pe anul 2026 conform principiilor de bază a politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare.	4.1.1. Comunicarea executorilor de buget a Particularităților privind elaborarea proiectului bugetului pe anul 2026.	plan organizatoric comunicat	A fost întocmit și comunicat planul organizatoric (circulara) a particularităților privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028, executorilor de buget de ambele nivele.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	4.1.2. Estimarea și comunicarea cadrului general de resurse bugetare și a limitelor de cheltuieli pentru fiecare autoritate/instituție bugetară finanțată din bugetul raional la nivel de program și subprogram	limitele resurse și de cheltuieli comunicate	Direcția elaborarea și administrarea bugetului a DGF în baza propunerilor prezentate de către fiecare autoritate/instituție bugetară finanțată din bugetul raional a stabilit și introdus în CEIB SI „Planificarea bugetului”. limitele resurselor și cheltuielilor la nivel de program și subprogram. Limitele stabilite instituțiilor din subordinea Consiliului raional nu au fost depășite.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	4.1.3. Organizarea seminarelor, elaborarea circularelor ce țin de aplicarea actelor normative privind elaborarea bugetelor, inclusiv și la distanță	nu mai puțin de 2 seminare organizate	A fost organizat seminarul privind aspectele problematice la elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2025. Totodată, la distanță, au fost dirijate și ghidate APL de ambele niveluri la elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului

	4.1.4. întocmirea sintezei consolidate a propunerilor de buget a APL de nivelul I și II și prezentarea la Ministerul Finanțelor.	proгноza bugetului raionului pentru anul 2026 elaborată și prezentată în termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	Au fost recepționate și verificate 114 de formulare la partea de venituri și 113 la partea de cheltuieli recepționate de la APL de nivelul I și II . Au fost întocmite și introduse în sistemul TREZ 228 formulare pe APL de ambele nivele. La proiectul de buget consolidat al raionului Cahul, au fost generalizate și prezentate Ministerului Finanțelor 14 formulare. Pentru instituțiile de învățământ de la nivelul II au fost recepționate, verificate și sistematizate 46 formulare privind solicitările suplimentare de mijloace financiare din contul transferurilor cu destinație specială, întocmită Nota informativă și expediată Ministerului Finanțelor în termenul stabilit.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	4.1.5. elaborarea proiectului bugetului raional pe anul 2026	proiectul bugetului raional elaborat	A fost elaborat proiectul de dispoziție a Președintelui raionului „Cu privire la dispunerea consultării publice a proiectului de decizie cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2026” prin modalitatea de solicitare a opiniilor societății civile și desfășurarea audierilor publice. În urma desfășurării audierilor publice, au fost întocmite procesul-verbal al ședinței și sinteza propunerilor și recomandărilor parvenite de la participanți. A fost elaborat și prezentat către Consiliul Raional proiectul bugetului raional, ținându-se cont de principiile de bază ale politicilor statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor publice, particularitățile specifice de stabilire a relațiilor interbugetare și limitele transferurilor de la bugetul de stat la bugetul local. Au fost elaborate 2 proiecte de decizii cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul: în prima lectură și în a doua lectură. La proiectul de decizie privind aprobarea bugetului raional a fost întocmit 11 Anexe, elaborată Nota Informativă și 5 tabele la aceasta.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
	4.1.6. dezagregarea bugetului raional aprobat	100% buget dezagregat	Bugetul raional a fost dezagregat 100%.	Direcția elaborarea și administrarea bugetului
4.2 Efectuarea ajustărilor în bugetele locale pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat.	4.2.1.elaborarea proiectelor de decizii privind corelarea bugetului raional cu bugetul de stat	proiect elaborat	Pe parcursul anului, în vederea alinierii indicatorilor bugetului raional la prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, au fost efectuate 5 corelări ale bugetului raional, în baza Legilor nr. 78/2025, nr. 188/2025 și nr. 293/2025 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025, precum și Hotărârilor Guvernului nr. 480/2025, 575/2025 și 639/2025. Concomitent, în scopul monitorizării procesului de corelare a bugetelor locale cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025, DGF, a conlucrat cu APL	Direcția elaborarea și administrarea bugetului

			de nivelul I și a acumulat, a întocmit și a prezentat Ministerului Finanțelor 6 informații privind corelarea bugetelor locale pentru anul 2025.	
5.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a Direcției. Ridicarea nivelului profesional al angajaților.	5.1.1. stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individuale. Evaluarea, monitorizarea și ajustarea obiectivelor individuale.	planul de acțiuni elaborat, obiective stabilite, fișele de evaluare perfectate	Au fost completate 22 fișe de evaluare, stabilite 22 obiective și indicatori de performanță pentru 2 funcționari publici de conducere și 9 funcționari publici de execuție. Toți funcționarii publici din cadrul direcției au fost supuși evaluării îndeplinirii obiectivelor individuale. Rezultatele evaluării denotă o îndeplinire bună a obiectivelor stabilite și o pregătire profesională înaltă, având un impact semnificativ asupra performanței instituționale, calificativul de evaluare fiind stabilit „Foarte bine”.	Șeful direcției finanțe
	5.1.2. Organizarea instruirii interne și externe în baza necesităților identificate.	asigurarea participării funcționarilor publici la cursurile de instruire profesională internă și externă.	Colaboratorii DGF au participat la Cursuri de instruire și seminare petrecute de către CTIF și alte instituții, cu genericul: - „Servicii de perfecționare a cadrelor” de către SIMPLAST SRL; - „Achizițiile de valoare mică - reglementări și provocări” desfășurat de către Agenția Achiziții Publice (28.03.2025); - „SI Planificarea bugetului” organizat de către Ministerul Finanțelor, în colaborare cu Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (27.05.2025 - prognoza; 20.06.2025); - „Împrumutarea responsabilă de către autoritățile publice locale” de către Ministerul Finanțelor (10.10.2025); - Modul de utilizare a SIA „Registrul electronic al angajaților” (04.09.2025); - „Executarea bugetară: cadrul normativ, instrumente practice, inclusiv SI. Specificul pentru autoritățile publice de nivel local”, din 16.09-19.09.2025; - „Managementul proiectelor finanțate din surse externe”, 03.12-05.12.2025. S-au organizat și desfășurat instruirii interne cu un număr de 26 de ore per funcționar la care au participat funcționarii Direcției Generale Finanțe.	Șeful direcției finanțe
5.2. Eficientizarea gestionării resurselor financiare alocate de Consiliul Raional Cahul.	5.2.1. examinarea necesităților direcției și perfectarea proiectului de buget.	proiect de buget perfectat.	Proiectul bugetului a fost ajustat în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025.	Șeful direcției finanțe
	5.2.2. asigurarea desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.	planul de achiziții elaborat.	A fost elaborat planul de achiziții pentru anul 2025 și publicat pe pagina web www.cahul.md .	

	5.2.3. raportarea privind executarea bugetului direcției și implementarea sistemului de management financiar și control.	rapoarte aprobate. declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web.	Pe parcursul anului au fost întocmite și prezentate 27 rapoarte privind executarea bugetului direcției și implementarea sistemului de management financiar și control.	
5.3. Respectarea disciplinei și principiilor de etică, normelor de conduită	5.3.1. Diversificarea mecanismelor de menținere a personalului performant.	lipsa observațiilor privind principiile etice și regulilor de conduită	Colaboratorii Direcției Generale Finanțe au respectat normele de etică.	Șeful direcției finanțe

Șefă adjunctă direcție generală,
Șefă direcție în cadrul Direcției generale finanțe

Valentina SMEȘNOI