

CONSILIUL RAIONAL CAHUL



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI PREȘEDINTELUI RAIONULUI CAHUL ÎN ANUL 2025

Ianuarie, 2026

Prezentul Raport reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de Aparatul președintelui raionului în anul 2025 și cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor din cadrul instituției, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Raional și a dispozițiilor emise de Președinte.

În conformitate cu art. 51 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Aparatul președintelui raionului are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiectele de decizii ale consiliului raional și proiectele de dispoziții ale președintelui raionului;
- b) asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții normative ale președintelui raionului și informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;
- c) colectează și prezintă președintelui raionului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;
- c¹) asistă președintele raionului în exercitarea obligațiilor de implementare a legislației în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- d) prezintă președintelui raionului informații privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor, serviciilor publice și a întreprinderilor de interes raional constituite în teritoriu și aflate în subordinea autorităților administrației publice locale respective;
- e) supraveghează executarea de către instituțiile subordonate a deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor emise de către președintele raionului;
- i) asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

Reieșind din atribuțiile stabilite prin lege, atenția principală s-a acordat pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliul Raional, activități care au fost coordonate de **secretarul Consiliului**.

În anul 2025, Consiliul Raional s-a întrunit în **7 ședințe**, dintre care **4 ședințe ordinare** și **3 ședințe extraordinare**. În cadrul acestora au fost adoptate **172 de decizii**.

Deciziile adoptate în anul 2025 au vizat rezolvarea problemelor raionului în diferite domenii, astfel: organizarea și funcționarea Consiliului Raional, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes raional – 57 decizii; buget-finanțe - 27; gestionarea patrimoniului raionului - 65; asigurarea serviciilor publice de interes raional - 13; dezvoltarea economico-socială a raionului prin aprobarea unor investiții noi și continuarea proiectelor începute anterior anului 2025 (reabilitarea și modernizarea infrastructurii, lucrări de reparații în instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Raional Cahul etc.).

Conform prevederilor Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr. 457/2003, dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii pot face primarul și, respectiv, președintele raionului. De menționat, că în perioada anului 2025 toate cele 172 proiecte de decizii au fost inițiate de președintele raionului. Elaborarea proiectelor de acte

administrative s-a realizat de către Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile din subordinea Consiliului Raional, după cum urmează:

- Aparatul președintelui raionului – 52 proiecte de decizie;
- Direcția generală învățământ – 33;
- Direcția generală finanțe – 32;
- Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public – 24;
- Direcția economie și atragerea investițiilor – 20;
- Direcția construcții și drumuri – 5;
- Secția cultură – 6;
- Serviciul tineret și sport – 1.

Pentru ca ședințele Consiliului Raional să se desfășoare în condiții legale, în conformitate cu prevederile normative în vigoare, Aparatul președintelui raionului a întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- + a comunicat către subdiviziunile din cadrul Consiliului Raional Cahul, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de decizii;
- + a asigurat, în baza dispoziției președintelui raionului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor Consiliului Raional, în vederea participării la ședințe, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- + a verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de decizii ale Consiliului Raional;
- + a asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii și au fost puse la dispoziția consilierilor raionali, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- + a asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de decizii, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor Consiliului Raional, prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul propriu;
- + a asigurat redactarea deciziilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul Consiliului Raional;
- + a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor și a modului în care și-au exercitat votul consilierii raionali, prin redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Raional.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Raional Cahul, oferindu-se posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii.

Fiecare proiect de decizie examinat în cadrul ședințelor Consiliului Raional Cahul a fost însoțit atât de nota de fundamentare, cât și de alte materiale suplimentare.



Comisiile consultative de specialitate au contribuit la funcționarea eficientă a Consiliului Raional Cahul, prin aprofundarea aspectelor de oportunitate, necesitate și legalitate stipulate în fiecare proiect de decizie. Activitatea acestora s-a concretizat în avizarea proiectelor de decizie supuse analizei, fiind organizate 34 de ședințe ale comisiilor de specialitate, după cum urmează:

- ❖ Comisia economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere (președinte dl Gheorghe Tabuncic, secretar dl Vasile Grigoriță) – 7 ședințe;
- ❖ Comisia probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) (președinte dl Marcel Cenușa, secretar dna Eugenia Negru-Stoica) – 7 ședințe;
- ❖ Comisia administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice (președinte dna Tatiana Goncearov, secretar dl Nicolae Olteanu) – 7 ședințe;
- ❖ Comisia urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru (președinte dl Valentin Lungu, secretar dl Teodor Maracineanu) – 7 ședințe;
- ❖ Comisia agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului (președinte dl Sergiu Tutovan, secretar dl Sergiu Rența) – 6 ședințe.

În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost analizate 172 de proiecte de decizie ale Consiliului Raional Cahul, pentru care au fost emise **407 avize**, astfel: Comisia economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere – 117 avize; Comisia probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) – 114 avize; Comisia administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice – 72 avize; Comisia urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru – 64 avize; Comisia agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului – 40 avize.

Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii privind administrația publică locală și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Raional Cahul.

La asigurarea transparenței decizionale în cadrul Consiliului Raional Cahul s-a ținut cont de dispozițiile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Respectiva activitate este tratată cu responsabilitate, ca act de interacțiune între factorii de decizie publică și cetățeni.

Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina web proprie.

Principalul instrument și canal de comunicare pentru procesul de transparență decizională și pentru consultările publice deschise a fost site-ul web al instituției, unde, la secțiunea „Transparența decizională”, au fost expuse proiectele de decizii, documentele aferente și au fost anunțate consultările publice.

Politica administrației publice locale raionale este orientată spre consolidarea raporturilor de cooperare cu organizațiile neguvernamentale, pentru întărirea democrației participative care presupune dezvoltarea mecanismelor de participare la decizia publică. Aceste procese sunt reflectate în Raportul anual privind transparența în procesul decizional, care este plasat pe pagina web oficială www.cahul.md.

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală, deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, iar deciziile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

Aducerea la cunoștință publică a deciziilor cu caracter normativ și individual aprobate în anul 2025 s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data semnării.

Toate cele 172 de decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul au fost incluse în Registrul de stat al actelor locale, au fost publicate pe site-ul oficial și au fost afișate la sediul instituției, cât și comunicate celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în decizie.

Termenul stabilit pentru comunicarea deciziilor – cel mult 10 zile de la data adoptării – nu a fost depășit în niciun caz.

Aparatul președintelui raionului Cahul, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional, în strânsă colaborare cu autoritățile publice locale de nivelul II și-au manifestat preocuparea și responsabilitatea pentru a întreprinde măsurile necesare privind executarea deciziilor adoptate, ținând în permanență la control, în domeniile lor de activitate, problemele înaintate spre soluționare, fiind întreprinse un șir de acțiuni comune întru executarea adecvată și operativă a deciziilor adoptate de Consiliul Raional.

Toate deciziile au fost puse în aplicare, după caz, prin încheierea de contracte, repartizarea de sume pentru finanțare și cofinanțare, realizarea de lucrări, organizarea de acțiuni și manifestări, implementarea de măsuri organizatorice și funcționale, urmărirea realizării veniturilor ș.a., în funcție de obiectul reglementat.

Compartimentele structurale din cadrul Aparatului președintelui activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către președintele raionului. Fiecare compartiment, în limitele atribuțiilor ce îi revin, contribuie la realizarea competențelor autorității publice executive a Consiliului.

Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului Cahul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile stabilite prin Legea privind administrația publică locală, alte legi, dispoziții și hotărâri ale Guvernului, decizii ale Consiliului Raional și dispoziții ale președintelui raionului.

În cadrul Secției activează 4 angajați: șeful Secției și 3 specialiști principali, din care un specialist în domeniul serviciului civil și protecției civile.

Obiectivele principale ale Secției administrație publică au fost stabilite în Planul de acțiuni pentru anul 2025, și anume:

- Asigurarea asistenței organizatorice a activității Aparatului președintelui raionului Cahul;
- Asigurarea realizării în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul și a Comisiilor consultative de specialitate;
- Asigurarea repartizării și controlul executării deciziilor Consiliului Raional și a dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului;
- Acordarea ajutorului metodologic, informațional și practic autorităților publice locale de nivelul I;
- Monitorizarea examinării, în termeni legali, a petițiilor adresate președintelui raionului și Consiliului Raional Cahul;
- Asigurarea activității serviciului civil și Comisiei pentru situații excepționale.

Întru îndeplinirea sarcinilor sale, Secția administrație publică a conlucrat cu direcțiile și secțiile din subordinea președintelui și Consiliului Raional, cu alte instituții și servicii publice, cu autoritățile publice locale.

Pentru o mai bună organizare a activității Consiliului Raional, săptămânal au fost întocmite programe de activitate, în care sunt elucidate cele mai importante acțiuni ale subdiviziunilor Consiliului în perioada respectivă. Pentru fiecare ședință operativă, care de regulă, sunt desfășurate în fiecare zi de luni, a fost întocmit procesul-verbal al ședinței, unde sunt trasate principalele obiective pe care și le propun conducătorii subdiviziunilor și sunt notate indicațiile președintelui și ale vicepreședinților raionului.

În baza principiului coordonării, care include colaborarea între autoritățile publice locale, au continuat acțiunile de coordonare, îndrumare și sprijin al activității specifice consiliilor locale, în scopul asigurării funcționării normale și creșterii calității actelor emise de acestea.

De asemenea, s-a acordat asistență metodologică și consultanță autorităților administrației publice locale, precum și direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Raional Cahul.

La începutul anului, în toate localitățile raionului au fost desfășurate ședințe de bilanț ale primarilor și consiliilor locale. În cadrul lor primarul, consilierii locali, conducătorii instituțiilor bugetare din teritoriu și-au prezentat darea de seamă despre activitatea din anul precedent, au trasat obiective de perspectivă.

Colaboratorii Secției au acordat consultanță metodologică autorităților administrației publice locale și, în comun cu primarii UAT, a fost elaborat săptămânal graficul de organizare a ședințelor de dare de seamă a acestora.

În perioada de raport a fost coordonată efectuarea stagiului de practică a 4 studenți de la Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul, specialitatea

Administrație Publică din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică. La finele stagiului de practică au fost eliberate caracteristici de executare a acestora pentru fiecare student.

Prin atribuțiile ce-i revin, Secția administrație publică a organizat desfășurarea de întruniri și seminare în cadrul Aparatului președintelui raionului.

Pe parcursul anului 2025 angajații Secției au contribuit la organizarea și desfășurarea a 9 întruniri cu primarii, printre care:

- Seminar informativ privind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, gestionarea conformă a patrimoniului public, organizată de Inspectoratul Control Financiar de Stat – 23 ianuarie 2025;
- Întâlnirea autorităților publice locale de Ziua autonomiei locale – 31 ianuarie 2025;
- Sesiune de informare on-line privind lansarea concursului apelului de proiecte de modernizare a drumurilor locale în cadrul Programului național „Europa este aproape, ediția - 2025”, organizat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale – 10 aprilie 2025;
- Întâlnirea autorităților publice locale cu Dna Maia Sandu, Președintele Republicii Moldova – 2 iulie 2025;
- Instruire privind Fundamentele securizării informațiilor și securității cibernetice, cu suportul Consiliului Raional pentru Participare Cahul – 22 octombrie 2025;
- Sesiune de instruire: Aplicarea legislației privind accesul la informațiile de interes public, organizată de Cancelaria de Stat în parteneriat cu Oficiul Consiliului Europei la Chișinău – 22 octombrie 2025;
- Seminar privind Rolul avertizorilor de integritate în prevenirea și combaterea corupției, organizat de Transparency International Moldova – 20 noiembrie 2025;
- Instruire privind organizarea administrației teritoriale și guvernarea pe mai multe niveluri în Republica Moldova – 4 decembrie 2025.

În perioada de raport a fost asigurată aducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor legate de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul și a ședințelor comisiilor consultative de specialitate, cum ar fi:

- convocarea telefonică și în scris a consilierilor raionali;
- asigurarea mapelor pentru studiu, pentru toți consilierii raionali;
- întocmirea proceselor-verbale la toate ședințele ordinare și extraordinare;
- întocmirea listelor de prezență ale consilierilor la ședințele comisiilor de specialitate precum și la ședințele consiliului;
- înregistrarea deciziilor Consiliului Raional și comunicarea acestora, în termeni legali, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a deciziilor.

De asemenea, au fost elaborate 2 informații privind executarea deciziilor aprobate de către Consiliul Raional Cahul pentru perioada semestrului I al anului 2024 și pentru al doilea semestru al anului 2025.

Secția administrație publică asigură înregistrarea, circulația, păstrarea dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului Cahul. În perioada de raport au fost înregistrate **228 de dispoziții** cu caracter normativ sau cu 18 dispoziții mai puține față de anul 2024. Ponderea cea mai mare o constituie dispozițiile cu caracter organizatoric – 122 dispoziții sau 53,5 % din numărul total, și de ordin economico-financiar – 106 dispoziții sau 46,5 %.

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

La fel, toate dispozițiile cu caracter normativ au fost coordonate și redactate în vederea respectării cerințelor de elaborare a actelor administrative.

A fost tratată cu responsabilitate și activitatea de soluționare a petițiilor, întrucât dreptul de petiționare face parte din categoria drepturilor care privesc direct relația cetățenilor cu autoritățile publice.

În perioada anului 2025, în adresa Consiliului Raional au fost expediate **120 de petiții** sau cu 20 de petiții mai puține față de anul 2024.

După modul de adresare, un număr de 118 petiții au fost adresate direct de la cetățenii și instituțiile din raion, iar 2 petiții au fost primite prin redirectionare de la Ministerul Sănătății.

Din numărul total de 120 de petiții, 103 petiții țin de domeniul social (se solicită ajutor material pentru ameliorarea condițiilor de trai, efectuarea intervențiilor medicale, ajutorul pentru perioada rece a anului); 12 petiții privind încălcarea legislației muncii și a ordinii publice; 3 petiții de domeniul economic.

Majoritatea petițiilor au fost examinate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Fiecare petiție are dosarul necesar de evidență, care permite arhivarea integrală a tuturor materialelor ce au fost solicitate de părțile implicate în litigiu.

Evidența executării în termen a petițiilor este efectuată permanent.

În perioada de raport, în comun cu autoritățile publice locale, a fost coordonată includerea cetățenilor raionului Cahul, care au solicitat azil politic în străinătate, în programe de reintegrare și plasare în câmpul muncii, școlarizare a copiilor, precum și implementarea planurilor individuale de integrare a mamelor și minorilor.

În perioada de raport au fost înregistrate 3 solicitări de informații de interes public care au fost examinate și prezentat răspuns în termenul prevăzut de legislație.

Conform Hotărârii de Parlament nr.442/2023, a avut loc raportarea pe anul 2024 și prezentarea la Centrul National Anticorupție a implementării Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028.

În conformitate cu Regulamentul de activitate, Secția administrație publică este responsabilă de coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor în domeniul serviciului civil (de alternativă).

În perioada anului 2025 au fost înregistrați pentru efectuarea serviciului de alternativă 16 recruți, sau cu 26 recruți mai puțini față de anul 2024, din care în perioada de primăvara-vară au fost înregistrați 9 recruți, iar în perioada încorporării de toamnă au fost înregistrați 7 recruți.

Se efectuează permanent controlul executării serviciului de alternativă pentru persoanele aflate în evidența Serviciului civil.

În perioada de raport au fost eliberate în total 26 de livrete de recrut.

Pe teritoriul raionului, în perioada menționată, s-au înregistrat 7 situații excepționale cu caracter natural care au pricinuit pagube în valoare totală de 84 128 mii lei.

În perioada anului 2025 au avut loc 10 ședințe ale Comisiei pentru situații excepționale a raionului Cahul. Astfel, din Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul, pentru înlăturarea consecințelor provocate de situații excepționale, au fost alocate mijloace financiare în valoare de 603 146,0 lei, și anume:

- pentru reparația drumurilor deteriorate în urma ploilor torențiale din 27 mai 2025 au fost alocate:
 - Primăriei satului Slobozia Mare – 105 mii lei
 - Primăriei Cîșlița-Prut – 200 mii lei;
- pentru curățirea și adâncirea canalului de evacuare a apelor pluviale în s.Văleni a fost alocată suma de 120 mii lei;
- Instituției Publice Gimnaziul „Alexandru cel Bun” din s. Larga Nouă i s-a alocat suma de 178 146,00 lei, pentru lucrările de înlocuire a linei electrice în cablu subteran de alimentare cu energie electrică a gimnaziului.



În cadrul ședințelor Comisiei pentru situații excepționale a raionului Cahul au fost examinate situațiile epifitotice și epizootice de pesta porcină africană depistate în s. Tătărești și s. Chircani. Au fost întreprinse mai multe măsuri de înlăturare a focarelor: stabilite zonele de focar, de protecție, de supraveghere a situației, precum și a zonelor de infecție. Pentru fiecare localitate a fost aprobat Planul de măsuri pentru eradicarea și profilaxia răspândirii pestei porcine africane, astfel situațiile excepționale au fost înlăturate.

Secția contabilitate are misiunea de a menține și a consolida managementul administrativ, financiar și bugetar al entității publice, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia prin asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței cheltuirii mijloacelor bugetului, cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Astfel, în perioada de raport, Secția contabilitate a organizat și coordonat procesul de elaborare a bugetului în cadrul Aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor fără statut de persoană juridică; a asigurat încasarea/colectarea integrală, conformă și eficientă a mijloacelor în conformitate cu bugetul aprobat; a executat tranzacțiile financiare, achitarea bunurilor și a serviciilor procurate; a întocmit și a prezentat, în modul și în termenele stabilite, rapoartele privind executarea bugetului și alte dări de seamă și rapoarte.

De asemenea, Secția contabilitate a asigurat evidența contabilă a patrimoniului în conformitate cu prevederile actelor normative, respectarea disciplinei financiare, prin colaborarea cu subdiviziunile și instituțiile subordonate Consiliului Raional.

Executarea bugetului instituției la partea de cheltuieli și active nefinanciare s-a efectuat reieșind din politica statului promovată în domeniul cheltuielilor publice și a fost orientată spre asigurarea stabilității bugetului administrat prin asigurarea disciplinei, echității, transparenței, simplității și onestității în repartizarea finanțelor publice.

Pentru funcționarea Aparatului președintelui raionului au fost aprobate cheltuieli în sumă de 13552,3 mii lei, suma precizată fiind de 13336,0 mii lei și executate în sumă de 10536,2 mii lei, sau la nivel de 79% față de prevederi.

Cheltuielile de personal au fost aprobate în mărime de 7869,1 mii lei, plan precizat pe perioada de raportare - 8922,8 mii lei, fiind executate în sumă de 8342 mii lei, sau la nivel de 93,5% față de prevederile precizate pe an.

Au fost utilizate cu chibzuință mijloacele financiare preconizate pentru servicii de transport, combustibil, reparații curente, procurarea mașinilor și utilajelor etc.

În **Serviciul juridic și resurse umane** au activat în perioada de raport 3 colaboratori – un șef de serviciu și doi specialiști principali.

Conform fișelor de post, angajaților din serviciu le revin mai multe atribuții ce țin de profilul activității lor.

Astfel, în anul de referință, au fost examinate, în mai multe ședințe, 26 procese de judecată, dintre care 3 dosare penale și 23 de dosare civile și administrative, din care 11 dosare au fost finalizate prin hotărâri, fără a defavoriza interesele Consiliului Raional Cahul și ale Aparatului președintelui raionului Cahul.

Serviciului juridic și resurse umane i-au fost repartizate spre examinare 167 de scrisori. Din numărul total de 120 de petiții parvenite în anul 2025, 104 petiții au fost soluționate cu răspunsuri de către Serviciul juridic și resurse umane. Au fost pregătite pentru semnare 779 de dispoziții pe profilul resurse umane, restul dispozițiilor de ordin general au fost verificate și semnate pentru legalitate.

De asemenea, din cele 172 de decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul, Serviciul juridic și resurse umane a elaborat 52 proiecte de decizii și a verificat legalitatea la toate deciziile adoptate.

Reprezentanții Serviciului juridic și resurse umane au participat cu explicații și luări de cuvânt la toate cele 7 ședințe în plen ale Consiliului Raional Cahul.

Angajații serviciului au efectuat lucrări de secretariat la 7 comisii de diferit profil (trafic de ființe umane, acordare a ajutoarelor din fondul de rezervă, privind drepturile copilului etc.), cât și la 2 comisii de concurs privind ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Consiliului și al Aparatului președintelui raionului Cahul, care s-au soldat cu ocuparea a 2 posturi vacante. Șeful Serviciului juridic a participat la toate ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliul Raional Cahul, cu prezentarea explicațiilor, a motivelor și necesității adoptării deciziilor.

Au fost pregătite 7 proiecte de contracte (comodat, locațiune etc.) care mai apoi au fost semnate de conducerea raionului.

Au fost primiți în audiență 115 cetățeni ai raionului Cahul și din afara raionului, cât și consilieri, angajați, care au primit consultații și ajutor în perfectarea actelor (cereri, adresări, petiții, proiecte de decizii, dispoziții, contracte).

Serviciul juridic și resurse umane a mai efectuat și alte atribuții de competență, ce țin de legalitate și respectarea drepturilor cetățenilor în activitatea subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul.

Serviciul sănătate

În calitate de fondator al instituțiilor medico-sanitare publice, Consiliul Raional Cahul are drept obiectiv principal asigurarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate, promovând îngrijirea sănătății și prevenirea bolilor în raion. În acest context, au fost realizate anumite activități, după cum urmează:

Lucrări de reparații/procurări/donații

- Subvenții pentru evaluarea curentă a instituțiilor medicale – 240,5 mii lei;
- Procurarea amestecurilor lactate pentru asigurarea pruncilor până la 1 an din familii social-vulnerabile cu hrană artificială - 250,0 mii lei.

Pentru lucrări de reparație și dezvoltare a instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul Raional Cahul, în anul 2025, au fost alocate mijloace financiare în sumă totală de 2383, 5 mii lei:

- ✓ Cofinanțare din partea pentru proiectul de termoizolare a pereților la □MSP CS Cahul – 1000,0 mii lei;
- ✓ Consolidarea peretelui posterior și pireului la CS Moscovei – 240,0 mii lei;
- ✓ Alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu agent termic a OMF Lopățica – 224,4 mii lei;
- ✓ Reparația blocului sanitar la OMF Taraclia de Salcie – 200,0 mii lei;
- ✓ Pavarea terenului adiacent la OMF Tartaul de Salcie – 150,0 mii lei;
- ✓ Reparația edificiului □MSP CS Larga Nouă – 239,1 mii lei;
- ✓ Procurarea materialelor de construcție pentru efectuarea reparației curente a clădirii OMF Burlăceni, □MSP CS Găvănoasa – 30,0 mii lei;
- ✓ Contribuția la reparația OMF Cîșlița-Prut, □MSP CS Slobozia Mare – 150,0 mii lei;
- ✓ Cofinanțare din partea Consiliului Raional Cahul pentru proiectul „Construcția treptelor cu balustradă și a terenului adiacent la OMF Andrușul de Sus, □MSP CS Zîrnești” – 150,0 mii lei.

Activitatea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice, instituită prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 3/18 din 24 mai 2024, are drept scop îmbunătățirea performanței organizaționale și instituționale, prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor manageriale și personale ale conducătorilor instituțiilor.

Astfel, la data de 10 iulie 2025, au fost evaluați și validați indicatorii de performanță ai activității centrelor de sănătate din raion. □Instituțiile medicale au acumulat procentual punctajele necesare pentru a li se atribui calificativul „Foarte bine”. Prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 4/9 din 18 iulie 2025, a fost acordat suplimentul la salariul personalului de conducere pentru îndeplinirea indicatorilor

de performanță ai activității instituției medicale pentru perioada semestrului I al anului 2025.

Activitatea Consiliilor Administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice

Pe parcursul anului 2025, au fost organizate în total 60 de ședințe:

- 5 ședințe ale CA al ÎM Centrul Stomatologic Raional Cahul;
- 10 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Cahul;
- 6 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Bucuria;
- 7 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Colibași;
- 4 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Crihana Veche;
- 6 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Găvănoasa;
- 5 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Giurgiulești;
- 8 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Larga Nouă;
- 4 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Slobozia Mare;
- 5 ședințe ale CA al ÎMSP Centrul de Sănătate Zîrnești.

Vizite în teritoriu

Au fost organizate 52 de vizite în teritoriu la instituțiile medicale din raionul Cahul în scopul identificării principalelor probleme și necesități ce urmează a fi soluționate de către Consiliul Raional Cahul.

Donarea de sânge

În colaborare cu Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, cu instituțiile medico-sanitare publice, Consiliul Raional Cahul asigură activitatea de donare voluntară a sângelui, în corespundere cu Normele de organizare a donatorilor de sânge/componente sanguine. Astfel, a fost aprobat Programul donărilor de sânge pentru anul 2025 conform Contractului de colaborare reciprocă și organizate în toate centrele de sănătate activități de donare voluntară și neremunerată de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației.

Evenimente publice organizate

Ziua Mondială a Donatorului de Sânge a fost organizată la 13 iunie 2025, în parteneriat cu Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, în incinta Palatului de Cultură „Nicolae Botgros” din mun. Cahul. La eveniment au participat circa 100 de donatori de sânge. Mijloacele financiare pentru achiziționarea a 100 de pachete sociale în sumă de 25000,00 lei au fost alocate prin dispoziția Președintelui raionului nr. 93-n din 3 iunie 2025 „Cu privire la organizarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge”.

Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului

Prin dispoziția Președintelui raionului nr. 101-n din 13 iunie 2025 au fost stabilite măsurile de organizare a evenimentului dedicat Zilei Lucrătorului Medical și a Farmacistului. Acesta s-a desfășurat la 16 iunie 2025, în incinta Consiliului Raional Cahul, la care au fost invitați aproximativ 150 de lucrători medicali, dinastiile familiilor de medici din raionul Cahul, șefii Centrelor de Sănătate din raion. Lucrătorii medicali au fost premiați cu diplome de grațitudine pentru profesionalismul și munca depusă în oferirea ajutorului medical cetățenilor din raionul Cahul. În acest scop au fost alocate mijloace financiare în sumă de 23455,00 lei.

Serviciul relații cu publicul și mass-media a realizat în perioada de raport următoarele acțiuni și activități de bază:

- Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
- Promovarea politicilor din domeniul transparenței decizionale, lucrărilor de protocol, tehnologiilor informaționale etc;
- Asigurarea transparenței privind activitatea autorității;
- Asistența Președintelui raionului în cadrul ședințelor și vizitelor organizate la diferite niveluri;
- Administrarea paginii oficiale web a Consiliului Raional Cahul, a sistemului securitate și control, conturilor de pe rețelele de socializare și comunicare cu publicul;
- Efectuarea lucrărilor de design, machetare, editare și utilizare a materialelor de identitate vizuală, pliante, diplome, afișe etc.;
- Participarea la activitățile educaționale, culturale, sportive, publice organizate de Consiliul Raional și instituțiile publice din teritoriu;
- Asistența secretarului Consiliului Raional la asigurarea transparenței decizionale prin plasarea informației de interes public în termen pe pagina web a instituției.

În comun cu alte subdiviziuni și instituții din cadrul Consiliului Raional și subordonate acestuia, Serviciul a reușit să obțină următorii indici la obiectivele de program, având în vedere sarcinile nominalizate:

- Întreținerea paginii web a Consiliului Raional www.cahul.md, oferind tuturor cetățenilor posibilitatea de a se familiariza cu activitatea instituției, de a participa activ în procesul decizional și de a avea acces direct, online, la toate actele administrative emise de autoritatea raională.

Pe parcursul anului 2025, conform datelor statistice ale site-ului, s-a înregistrat o creștere a numărului de vizitatori în comparație cu anul precedent, ceea ce confirmă că platforma este funcțională și utilă. Pentru a asigura o comunicare eficientă între autoritățile publice raionale, reprezentanții societății civile, cetățeni, instituții și subdiviziuni, este funcțională poșta electronică consiliul.raional-cahul@apl.gov.md.

- Întru asigurarea transparenței procesului decizional au fost publicate pe pagina web anunțuri privind organizarea audierilor și dezbaterilor publice asupra proiectelor de decizii, cât și a desfășurării propriu-zise ale acestora. De asemenea, au fost plasate pe pagina web comunicate ce au reflectat activitățile desfășurate de și în cadrul autorității, felicitări, proiectele de decizii și deciziile adoptate, astfel:
 - au fost publicate 172 de decizii adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Raional și 169 proiecte de decizii;
 - despre activitatea autorității executive a Consiliului Raional, în presa electronică au fost publicate circa 180 de comunicate, inclusiv și distribuirea altor informații pe rețelele de socializare;
 - asigurarea foto a ședințelor desfășurate în sediul CR/în teritoriu, conform planului săptămânal de activitate;

- pregătirea și publicarea mesajelor din partea Președintelui raionului cu prilejul sărbătorilor naționale, hramului localităților, sărbătorilor profesionale etc. (machetate și plasate pe pagina web a autorității) și câte 100 de felicitări realizate, imprimate și remise poștal cu prilejul sărbătorilor naționale;

- design-ul diplomelor, invitațiilor, anunțurilor, afișelor, bannerelor.

Domeniul urbanism, amenajarea teritoriului

Întru executarea Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, perfectarea documentației de urbanism pentru construcția diferitor obiecte, edificii, comunicații edilitare, instalații, în colaborare cu primarii localităților din raion, arhitectul-șef al raionului a elaborat și eliberat în anul 2025 certificate de urbanism pentru proiectare, autorizații de construire, certificate de urbanism informativ, autorizații de desființare, autorizații de schimbare a destinației.

Astfel, certificate de urbanism pentru proiectare au fost elaborate și eliberate pentru:

- Primăria mun. Cahul - Alimentarea cu apă și canalizare în raionul Cahul;
- Direcția Construcții și Drumuri a Consiliului Raional:
 - Reconstrucția drumului L-676 din extravilanul s. Țujnoe și com. Burlăceni, r. Cahul;
 - Gazoduct de presiune înaltă Cahul – Andrușul de Sus – Andrușul de Jos – Baurci-Moldoveni – Zîrnești – Paicu – Cucoara – Chircani – Larga Nouă – Larga Veche.
- Asociația Utilizatorilor de Apă pentru Țigații – Reabilitarea sistemului de drenaj în raionul Cahul, satele Andrușul de Jos, Roșu, Crihana Veche;
- Calea Ferată din Moldova – „Reconstrucția căilor ferate din Moldova” – executarea lucrărilor de reabilitare a căii ferate pe tronsonul Bender – Basarabeasca – Etulia – Giurgiulești, etapa II, Basarabeasca – Abaclia – Ciumai – Ceadâr-Lunga – Chiriutnea, Taraclia – Greceni – Vulcănești – Giurgiulești, conform cerințelor proiectului nr. 7354944-001/022 (pe tronsonul de trecere pe teritoriul raionului Cahul);
- Întreprinderea de Stat „Calea Ferată din Moldova” – Reabilitarea tronsonului de cale ferată în urma tasărilor neomogene de teren, apărute din cauza calamităților naturale, a sectorului de teren din s. Văleni, r. Cahul, pe segmentul aproximativ de 360 m (de la 729 + 00 până la PC 732+60);
- SA „Administrația Națională a Drumurilor” – Reparația podului de șosea poziționat pe drumul public R32, M3 Vulcănești – Cahul – Taraclia, km 42.100.

La solicitarea Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public a Consiliului Raional, a fost întocmit Certificatul de urbanism informativ pentru separarea a doua bunuri imobile.

Primăriile satești și comunale au fost consultate în privința taxelor locale în conformitate cu „Regulamentul privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare”.

Întru eficientizarea activității primăriilor, a administrațiilor publice locale, au fost prelucrate și elaborate date inițiale, scheme de amplasare a obiectelor pentru proiectarea și construcția:

- ✓ Garajului pe teritoriul aferent Gimnaziului din s. Moscovei;
- ✓ Gropii de deșeuri în s. Brînza;
- ✓ Curățarea, întărirea digului și amenajarea unui grup de izvoare și a canalului de scurgere în iazul pentru irigare în com. Burlacu;
- ✓ Asigurarea utilizării raționale și managementului durabil al ecosistemelor a două râuri Salcia Mică din bazinul râului Țalpug în s. Lopățica;
- ✓ Construcția Centrului Social Cultural în s. Roșu;
- ✓ Retehnologizarea rețelelor electrice pe teritoriul a mai multor localități din raion ca: s. Brînza, s. Văleni, s. Colibași, s. Vadul lui Țac, s. Roșu, com. Zîrnești s.a.
- ✓ Repararea grupurilor tehnico-sanitare, rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, ventilare, precum și proiectarea stației de epurare a Gimnaziului din s. Burlăceni;
- ✓ Construcția sondei arteziene în com. Larga Nouă;
- ✓ Construcția sondei arteziene în s. Brînza;
- ✓ Alimentarea cu apă și canalizare în raionul Cahul s.a.

A fost efectuat controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului, conlucrend în acest scop cu primăriile, cu beneficiarii. Au fost depistate cazuri de construcții neautorizate în ograda proprie (reconstrucția caselor individuale de locuit, construcții auxiliare).

În baza Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, a continuat colaborarea și monitorizarea activității primăriilor privind elaborarea documentației de urbanism.

La acest compartiment a mai rămas de actualizat documentația de urbanism în 7 consilii sătești și comunale și anume: comuna Zîrnești (s. Zîrnești, s. Paicu), comuna Doina (s. Doina, s. Țasnaia Poleana, s. Rumeanțev), comuna Găvănoasa (s. Găvănoasa, s. Nicolaevca, s. Vladimirovca), satele Bucuria, Văleni, Alexandru Țan Cuza, Țujnoe.

În baza Planurilor Urbanistice Generale se ține evidența operativă privind utilizarea teritoriului, aprobarea deciziilor privind valorificarea rațională a teritoriului, construcțiilor, reprofilarea întreprinderilor, utilizarea resurselor naturale, atragerea investitorilor ș.a.. În plus, elaborarea planurilor urbanistice generale pentru localități a devenit o condiționalitate la accesarea finanțării din bugetul de stat pentru realizarea altor proiecte de infrastructură, precum sisteme și rețele de alimentare cu apă și canalizare, rețele de iluminat public stradal, drumuri locale, clădiri publice, parcuri și zone sportive.

Pe lângă Planul Amenajării Teritoriului raionului Cahul, în prezent Planurile Urbanistice Generale sunt actualizate în 29 de consilii sătești și comunale.

Au fost oferite consultații în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, privind respectarea cadrului legal pentru construcția unui obiect, au fost examinate și avizate documentația de proiect la solicitările beneficiarilor din raion, a reprezentanților de la institutele de proiectări din țară, ținându-se cont de crearea

bazei de date, formarea cadastrului urban, arhivarea și păstrarea documentației de urbanism, formarea arhivei tehnice a documentației de proiect.

Serviciul arhivă îndeplinește funcțiile administrației publice locale în domeniul arhivisticii și asigură păstrarea, evidența și valorificarea documentelor fondului arhivistic al Republicii Moldova.

Conform situației din 31 decembrie 2025, în arhiva raionului Cahul se păstrează 25977 de dosare în 278 de fonduri și 382 de inventare cu termen permanent și lung de păstrare pentru anii 1944-2024.

Suprafața depozitului de arhivă constituie 1214 metri liniari de stelaje metalice. Toate încăperile sunt încălzite, securizate cu grilaje metalice, iluminate corespunzător și înzestrate cu stingătoare cu pulbere împotriva incendiilor.

Pe parcursul anului 2025 au fost preluate 2331 de dosare de la 20 de instituții-surse de completare a fondurilor arhivei de stat, după cum urmează:

1. Primăria Andrușul de Jos – 78 dosare;
2. Primăria Slobozia Mare – 68 dosare;
3. Primăria Cîșlița-Prut – 50 dosare;
4. Primăria Doina – 41 dosare;
5. Primăria Pelinei – 42 dosare;
6. Primăria Găvănoasa – 58 dosare;
7. S.R.L. Laboratorio Tessile Mol – 114 dosare;
8. Primăria Lebedenco – 40 dosare;
9. Primăria Țujnoe – 37 dosare;
10. Primăria Giurgiulești – 36 dosare;
11. Primăria Burlăceni – 66 dosare;
12. Procuratura raionului Cahul – 35 dosare;
13. Primăria Alexanderfeld – 36 dosare;
14. Secția cultură – 7 dosare;
15. Direcția Generală Finanțe Cahul – 113 dosare;
16. Primăria Larga Nouă – 29 dos.
17. Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei – 1208 dosare;
18. S.A. Fertilitatea -Sud – 128 dosare;
19. Școala Profesională Nr.2 – 77 dosare;
20. Primăria Huluboaia – 68 dosare.

De asemenea, a fost acordată asistență metodică și consultativă în organizarea procesului de ordonare a 1778 de dosare din 18 instituții, precum și au fost examinate și coordonate nomenclatoarele dosarelor acestor instituții.

De menționat, că documentele nu se păstrează doar, ele sunt în circuitul solicitanților. Zilnic arhiva este vizitată de numeroși cetățeni, care solicită anumite documente, și anume: confirmarea stagiului de muncă și salarizare, documente cu privire la componența membrilor participanți la privatizarea fondului locativ, duplicate ale acțiunilor notariale, extrase din decizii și dispoziții și multe alte documente importante.

Serviciul arhivă a asigurat respectarea drepturilor legitime ale cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă și accesul liber la informație. Astfel, în anul 2025 au fost întocmite și eliberate 1142 certificate cu

caracter social-juridic. Un număr de 5 cercetători au apelat la serviciile arhivei raionale, fiind puse la dispoziție dosarele solicitate pentru studiu.

Audit public intern

Auditorul intern din cadrul aparatului Președintelui raionului Cahul în anul 2025 a activat în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, Standardele naționale de audit intern, Normele metodologice de audit intern în sectorul public, Codul etic al auditorului intern, Cartea de audit intern, Planul strategic și planul anual de acțiuni.

Potrivit planului de acțiuni, au fost actualizate actele interne de funcționare a auditului intern, întocmite și transmise spre aprobare.

Planul anual al activității de audit a fost realizat în totalitate, fiind atinși indicatorii cheie de performanță, care au depins nemijlocit de prestația și responsabilitatea Unității Audit Public Intern. În decursul anului 2025 au fost efectuate 4 misiuni de audit de asigurare (planificate). Toate misiunile au fost desfășurate în cadrul unităților subordonate Consiliului Raional Cahul.

Activitățile de audit au avut drept scop evaluarea proceselor prin prisma controlului intern existent, precum și consilierea managementului pentru a consolida sistemul de management financiar și control existent. Ca rezultat al misiunilor de audit efectuate au fost întocmite 4 rapoarte de audit intern, care au reflectat constatări ale situației existente, cauzele și efectele acestora, precum și recomandările înaintate în scopul eficientizării proceselor auditate.

În rezultatul misiunilor de audit efectuate în anul 2025 au fost formulate și oferite recomandări. Recomandările sunt orientate atât spre corectarea, remedierea situațiilor existente, cât și spre prevenirea unor eventuale situații de risc. Rapoartele de audit intern au fost prezentate Președintelui raionului și managerilor unităților implicate în procesele auditate.

Angajamentele realizate în cursul anului 2025 au reprezentat o gamă importantă de subiecte, rezultatele cărora au concentrat atât laturile pozitive, cât și deficiențele, pentru soluționarea cărora, dar și pentru prevenirea unor situații de risc, au fost înaintate recomandările respective.

Misiunea cu tema „*Evaluarea aspectelor ce țin de activitatea și gestionarea mijloacelor financiare ale ÎM „Biroul de Prospekțiuni și Proiectare”*” a avut ca obiectiv evaluarea procedurilor de management financiar și control desfășurată de către ÎM „Biroul de Prospekțiuni și Proiectare” în perioada 01.01.2020-31.12.2023, urmărind identificarea evenimentelor, riscurilor existente în activitatea acesteia. Auditul a constatat anumite deficiențe, condiționate de cadrul regulator, de supravegherea insuficientă a modului de exercitare a atribuțiilor personalului implicat în gestionarea proceselor exprimate. Astfel, pe parcursul auditului au fost înregistrate 6 constatări, respectiv au fost propuse 8 recomandări.

Misiunea cu tema „*Evaluarea conformității achizițiilor publice de mărfuri pentru alimentarea elevilor din instituțiile subordonate Direcției Generale Învățământ a Consiliului Raional Cahul*” a avut ca obiectiv conformitatea achizițiilor publice de produse alimentare, calitatea produselor alimentare achiziționate și corespunderea lor cerințelor, evaluarea selectivă a documentelor care confirm calitatea și conformitatea produselor alimentare achiziționate în perioada

anilor 2022-2024. Pe parcursul auditului au fost înregistrate 6 constatări, respectiv au fost propuse 11 recomandări.

Misiunea cu tema „*Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale ale Serviciului tineret și sport din cadrul Consiliului Raional Cahul*” a avut ca obiectiv evaluarea conformității gestionării mijloacelor financiare la organizarea evenimentelor sportive pentru tineret și organizațiile obștești, alocate din bugetul Consiliului Raional Cahul în scopul dezvoltării sportului în perioada anilor 2022-2024. În rezultatul misiunii de audit au fost înregistrate 15 constatări, fiind propuse 8 recomandări.

Misiunea cu tema „*Evaluarea sistemului de control intern existent în cadrul procesului de gestionare a patrimoniului Consiliului Raional Cahul*” a avut ca obiectiv asigurarea conformității gestionării și integrității patrimoniului public, managementul financiar-contabil regulamentar al fondurilor proprietate publică și veridicitatea rapoartelor financiare, asigurarea eficienței/eficacității gestionării activelor economice transmise în administrarea instituțiilor medico-sanitare și altor instituții subordonate. Pe parcursul auditului au fost înregistrate 10 constatări, respectiv au fost propuse 9 recomandări.

În anul 2025, urmărirea recomandărilor s-a efectuat în conformitate cu normele în vigoare, prin intermediul acumulării informațiilor verbale de la persoanele responsabile de realizarea acțiunilor preconizate în Planurile de acțiuni.

Concomitent cu activitățile de audit planificate, a fost acordată consiliere în diverse chestiuni ce țin de eficientizarea proceselor și expunerea pe marginea unor proiecte de documente parvenite atât din interiorul entității, cât și din afara acesteia.

De asemenea, unitatea de audit public intern a coordonat completarea, semnarea și transmiterea Raportului anual consolidat privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial la situația din 31.12.2024 și Declarației de răspundere managerială pe platforma de raportare on-line „Control intern managerial și audit intern”, lansată în utilizarea experimentală prin ordinul ministrului finanțelor nr.24/2023.

Prioritățile la nivelul Aparatului președintelui raionului Cahul pentru anul 2026 privesc realizarea acțiunilor și activităților, gestionarea problemelor de interes raional în favoarea cetățenilor, continuarea și finalizarea proiectelor demarate în anul 2025, promovarea unor noi proiecte pentru dezvoltarea raionului Cahul, prin instituirea mecanismelor de performanță instituțională și de monitorizare continuă a executării deciziilor și dispozițiilor aprobate sau emise de autoritatea deliberativă și reprezentativă, precum și de cea executivă.

**Președintele
raionului Cahul**

Pavel GROZA